



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Облік у бюджетних установах»

Галузьзнань		28 «Публічне управління та адміністрування»			Освітнійрівень	бакалавр	
Шифріназваспеціальності		281 «Публічне управління та адміністрування»			Семестр	4	
Назваосвітньоїпрограми		«Публічне управління та адміністрування»			Типдисципліни	обов’язкова	
Факультет		Економікиіменеджменту			Кафедра	обліку, оподаткування та економічної безпеки	
Обсяг:		Завидамизанять					
		:					
КредитівECTS	Годин	Лекцій	Семінарськихзанять	Практичнихзанять	Лабораторнихзанять	Самостійнапідготовкa	Видконтролю
4	120	36	-	36	-	48	екзамен

ВИКЛАДАЧ

Романькова Оксана Миколаївна,
oksana.lud14@gmail.com



Кандидат хімічних наук, доцент, доцент кафедри «Облік, оподаткування та економічна безпека».

Досвід роботи – 17 років.

Автор понад 90 наукових та навчально-методичних праць.

Провідний лектор з дисциплін: «Облік у бюджетних установах», «Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності», «Етика професійного бухгалтера та аудитора», «Професійна етика».

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація	Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними знаннями, методологічними прийомами, уміннями та практичними навичками з обліку в бюджетних установах, здатність формувати, документально забезпечувати та відображати фінансово-господарські операції в системі рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, вміння структурувати облікову інформацію, та використовувати отриману інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління установою в цілях підвищення її ефективності, результативності та соціальної відповідальності.
Мета та цілі	Метою дисципліни «Облік у бюджетних установах» є формування у студентів наукового світогляду та спеціальних знань в сфері вивчення теорії і практики бухгалтерського обліку, складання звітності в бюджетних установах, а також набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності.
Формат	Лекції (очний, заочний формат), практичні заняття (очний, заочний формат), консультації (очний, заочний формат), підсумковий контроль – екзамен (очний, заочний формат).
Пререквізити	Загальні та фахові знання, отримані в результаті вивчення дисциплін «Вища та прикладна математика», «Системи електронного документообігу», «Бюджетування у публічній сфері» та інші.
Пореквізити	Знання з основообліку в бюджетних установах можуть бути використані під час написання бакалаврської роботи.

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми

Інтегральна компетентність (ІК)

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК)

СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва в розв'язанні конфліктів.

СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

СК 5. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

СК 7. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ЗК 4. Здатність бути критичним ісамокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптаціїта діїв новійситуації. ЗК 7. Здатністьплануватита управлятичасом. ЗК 8. Вміннявиявляти,ставитита вирішуватипроблеми. ЗК 9. Здатністьдо пошуку,обробленнятааналізуінформації зрізних джерел. ЗК 10. Здатністьспілкуватися державноюмовоюякучсно,такіписьмово. ЗК 11. Здатністьспілкуватися іноземноюмовою. ЗК 13. Здатністьспілкуватисязпредставникамиінших професійнихгрупрізногорівня (зекспертамізіншихгалузейзнань/видівдіяльності).	СК 8. Здатністьвикористовуватисистемуелектронного документообігу. СК 10. Здатність до дослідницької тапошукової діяльності в сферіпублічногоуправліннята адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочоїгрупипроводитиприкладні дослідження в сфері публічногоуправліннятаадміністрування.
---	--

Програмнірезультатинавчання (ПРН)

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти таположеннязаконодавства усферіпублічного управліннятаадміністрування. ПРН 10. Умітикористуватисясистемою електронногодокументообігу. ПРН 11. Умітивідшукуватитаузагальнювати інформацію,робитивисновкиіформулюватирекомендаціївмежахсвоїїкомпетенції. ПРН 13. Використовуватиметоди аналізута оцінюванняпрограмсталогорозвитку. ПРН 16. Використовувати дані статистичноїзвітності,облікутаспеціальнихдосліджень у професійнійдіяльності.
--

Вимоги викладача	Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять згідно розкладу, не спізнюватись, а також самостійну роботу. Здобувачзобов'язаний працювати з навчальною та додатковою літературою, з інформацією на електронних носіях і в Інтернет-ресурсах. За умов пропуску лекційних занятьпроводитьсяуснаспівбесідазатемою.Відпрацьовуватипрактичнізаняттязаявностідопускувикладача. Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Самостійна робота включає в себетеоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка зарекомендованою літературою. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Якщо студент відсутній з поважної причини, вінпрезентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Під час роботи над завданнями не припустимо порушення академічноїдоброчесності:привикористанніІнтернет-ресурсівтаіншихджерелінформаціїстудентповиненвказатиджерело,використаневходівиконаннязавдання.Уразівиявлення фактуплагіатустудент отримуєзавдання Обалів.
-------------------------	--

СТРУКТУРАДИСЦИПЛІНИ

Лекція1,2	Тема 1. Основибудови бухгалтерськогообліку в установах державного сектору.	Практичнезаняття1,2	Поняття бюджетних установ, суб'єктів державного сектору і правові засади їх діяльності. Класифікація господарських засобів бюджетних установ за складом і розміщенням. Складові бухгалтерського балансу бюджетних установ. План рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору. Структура та особливості плану рахунків бухгалтерського обліку установ. Форма ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору.	Основні методологічні засадибухгалтерського обліку в бюджетних установах. Нормативнерегулюваннябухгалтерського обліку в державному секторі. Національні положення (станданти) бухгалтерського обліку в державному секторі. Особливості бухгалтерського балансу бюджетних установ, його складові та призначення.Особливості застосування плану рахунків бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору.Поняття кошторису
------------------	--	----------------------------	---	---

				бюджетної установи, порядок складання, розгляду і затвердження кошторису.
Лекція 3,4	Тема 2. Поняття класифікації доходів бюджетних установ.	Практичне заняття 3,4	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи». Структура бюджетної класифікації України. Класифікація доходів бюджетних установ та його визнання. Оцінка доходів бюджетних установ. Розкриття інформації про доходи бюджетних установ від обмінних та необмінних операцій.	Облік доходів бюджетних установ. Облік бюджетних асигнувань. Облік доходів від реалізації продукції (робіт, послуг). Собівартість продукції, робіт, послуг. Облік доходів від продажу активів. Аналітичний облік доходів бюджетних установ.
Лекція 5,6	Тема 3. Поняття класифікації видатків бюджетних установ.	Практичне заняття 5,6	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати». Поняття видатків бюджетних установ. Визначення та оцінка витрат. Економічна класифікація видатків. Касові та фактичні видатки. Бюджетна класифікація видатків: функціональна класифікація, відомча класифікація видатків, програмна класифікація та економічна класифікація видатків.	Характеристика кодів економічної класифікації видатків, їх застосування. Облік витрат на виконання бюджетних програм. Облік витрат на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт). Облік витрат з продажу активів. Облік витрат за обмінними та необмінними операціями.
Лекція 7,8	Тема 4. Облік основних засобів в бюджетних установах.	Практичне заняття 7,8	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби». Поняття, склад та оцінка основних засобів. Класифікація основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами. Форми меморіальних ордерів необоротних активів бюджетних установ та порядок їх складання. Загальні положення обліку основних засобів бюджетної установи. Відображення операцій з надходження основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу основних засобів. Визначення первісної основних засобів. Облік ремонту та поліпшення основних засобів. Відображення операцій з вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку.	Загальні засади обліку основних засобів. Відображення в бухгалтерському обліку операцій з купівлі необоротних активів на умовах передоплати та післяоплати. Облік власного виготовлення основних засобів, обміну на інший актив. Облік безоплатного отримання необоротних активів від фізичних та юридичних осіб або суб'єктів державного сектору. Облік вибуття основних засобів.

Лекція 9,10	Тема 5. Облік запасів у бюджетних установах.	Практичне заняття 9,10	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси». Поняття, склад та оцінка запасів бюджетних установ. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Визначення первісної вартості запасів. Типові форми обліку руху запасів бюджетних установ. Відображення наявності та руху запасів бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку. Придбання запасів на умовах передоплати бюджетною установою. Придбання запасів бюджетною установою на умовах після оплати. Вибуття запасів.	Загальні засади обліку запасів. Облік та документальне забезпечення операцій з надходження запасів до установи. Облік та документальне забезпечення операцій з вибуття запасів із бюджетної установи.
Лекція 11,12	Тема 6. Облік нематеріальних активів у бюджетних установах.	Практичне заняття 11,12	Нормативно-правове регулювання нематеріальних активів. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 «Нематеріальні активи». Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів. Документальне оформлення операцій з нематеріальними активами. Загальні положення обліку нематеріальних активів бюджетних установ. Відображення операцій з надходження нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу нематеріальних активів. Відображення операцій з вибуття нематеріальних активів на рахунках бухгалтерського обліку.	Загальні засади обліку нематеріальних активів, їх класифікація. Формування первісної вартості об'єкта нематеріальних активів. Облік та документальне забезпечення операцій з надходження нематеріальних активів до бюджетної установи. Облік та документальне забезпечення операцій з вибуття та переоцінки нематеріальних.
Лекція 13,14	Тема 7. Облік фінансово-розрахункових операцій.	Практичне заняття 13,14	Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 128 «Зобов'язання». Загальні засади обліку зобов'язань. Облік касових операцій бюджетних установ. Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками. Облік розрахунків з різними дебіторами. Облік розрахунків з підзвітними особами.	Загальні поняття обліку зобов'язань. Синтетичний облік касових операцій. Типові форми первинних документів для обліку готівкових коштів і розрахунків. Синтетичний облік одержаних бюджетними установами позик. Особливості обліку грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства, документальне забезпечення фінансово-господарських операцій. Порядок відображення на рахунках та в облікових регістрах операцій з іноземною валютою.

Лекція 15,16	Тема 8. Облік розрахунків із заробітної плати.	Практичне заняття 15,16	Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам». Регулювання трудових відносин. Форми і системи оплати праці. Структура фонду оплати праці. Документальне оформлення трудових відносин. Організація облікового процесу. Облік робочого часу. Нарахування заробітної плати. Особливості здійснення інших виплат працівникам.		Облік розрахунків з оплати праці. Облік розрахунків із стипендій. Облік утримань із заробітної плати. Утримання за виконавчими листами. Облік виплати заробітної плати. Документальне забезпечення операцій з обліку оплати праці. Синтетичний облік розрахунків з оплати праці. Аналітичний облік розрахунків з оплати праці.
Лекція 17,18	Тема 9. Фінансова звітність бюджетних установ.	Практичне заняття 17,18	Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності», 102 «Консолідована фінансова звітність», 103 «Фінансова звітність за сегментами», 105 «Фінансова звітність в умовах гіперінфляції». Загальні положення формування фінансової звітності бюджетних установ. Мета складання фінансової звітності установами. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ. Принципи формування фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності бюджетних установ: балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал. Примітки до річної фінансової звітності. Періодичність подання фінансової та бюджетної звітності.		Мета складання фінансової звітності установ, якісні характеристики фінансової звітності бюджетних установ. Склад фінансової звітності бюджетних установ. Особливості та порядок складання балансу, звіту про фінансові результати, звіту про рух грошових коштів, звіту про власний капітал. Терміни подання фінансової та бюджетної звітності установ державного сектору.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Acer Aspire 5750Z (Intel (R) Core (TM) i5-2410M (2.30 ГГц) / RAM 6 ГБ), ноутбук Samsung NP R528, мультимедійний бізнес-проектор Epson H435B, OpenOffice.org 4.1.7, Google Docs, Internet-браузер Google Chrome 92.0.4515.159, екран. Система дистанційного навчання контролю – Moodle <http://moodle-new.dgma.dn.ua/enrol/index.php?id=242>

ЛІТЕРАТУРА НАВЧАЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ

Основна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : **закон України від 16.07.1999 № 996 – XIV**. Редакція від 01.07.2021, підстава – [738-IX](#). Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. Бюджетний кодекс України : **Кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [1081-IX](#). Дата оновлення: 01.01.2027. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
3. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі **від 31.12.13 № 1203**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [1290-20](#). Дата оновлення: 01.01.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14#Text>
4. Порядок застосування плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі **від 29.12.2015 № 1219**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [1290-20](#). Дата оновлення: 01.07.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-16#n24>
5. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами **від 29.12.2015 № 1219**. Редакція від 21.01.2020, підстава – [20025-20](#). Дата оновлення: 21.01.2020. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#top>
6. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з виконання державного бюджету **від 29.12.2015 № 1219**. Редакція від 21.01.2020, підстава – [20026-20](#). Дата оновлення: 21.01.2020. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0087-16#n4>
7. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі. – Режим доступу : <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhobliku-v-derzhavnomu-sektori>
8. Інструкція щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету **від 12.03.2012 № 333**. Редакція від 01.01.2021, підстава – [1130-20](#). Дата оновлення: 01.01.2021. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» **від 24.12.2010 № 1629**. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0095-11#Text>
10. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі **від 28.02.2017 № 307**. Редакція від 25.06.2021, підстава – [20783-21](#). Дата

Додаткова

1. Облік в бюджетних установах : **навчальний посібник** / К. В. Безверхий, – Київ : «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с. Режим доступу : http://194.44.12.92:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/5012/%D0%9E%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA_%D0%B2_%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%85_%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%85_%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%85%D0%B8%D0%B9_2020.pdf?sequence=1
2. Облік і аудит в установах державного сектору : **методичні вказівки для самостійного вивчення дисципліни** / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2021. – 48 с.
3. Методологічні вказівки з внутрішнього аудиту в державному секторі України. – Київ : 2020. Режим доступу : https://www.mof.gov.ua/storage/files/%D0%9C%D0%92_%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%B9_%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82_%D0%92%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF_%2B_%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D1%96%D0%BB%D0%B8_1-8.pdf
4. Організація обліку й контролю на підприємствах і в бюджетних установах : **навчальний посібник** / О. М. Романькова. – Краматорськ : ДДМА, 2020. – 240 с.
5. Внутрішній аудит: від теорії до практики. – Logica. 2020. – 28 с. Режим доступу : <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/557/30.03.2020.pdf>
6. Бюджетні установи: облік, оподаткування та звітність : **навчальний посібник** / А. М. Дідик, В. І. Лемішовський. – Львів : Видавництво «Апріорі», 2017. – 1168 с.
7. Бюджетні установи: облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність : **навчальний посібник** / А. М. Дідик, В. І. Лемішовський. – Львів : ТзОв Аудиторська група «Західна аудиторська група», 2018. – 1200 с.
8. Бухгалтерський облік у бюджетних установах : **навчальний посібник** / М. Г. Михайлов, М. І. Телегунь, О. П. Славкова. – Центр навчальної літератури, 2019. – 384 с.
9. Облік у бюджетних установах : **конспект лекцій** / Л. І. Марущак, О. І. Павликівська. – Тернопіль : ТНТУ ім. І. Пулюя, 2018. – 180 с.
10. Романькова О. М., Глущенко І. А. Організація бухгалтерського обліку та контролю за використанням коштів бюджетних установ // Науковий журнал «Вчені записки ТНУ імені В. І. Вернадського». – 2020. – Т. 31(70). – № 2. – С. 185–191. [фахове видання]. (0,3 друк. арк.).
11. Державний фінансовий контроль в Україні, його аналіз та удосконалення // Економіка і управління підприємствами: теорія, методика, практика : **колективна монографія** О. М. Романькова, Н. В. Мельнікова. – Полтава : Астрія. – 2020. – С. 214–225. (0,5 друк. арк.).
12. Романькова О. М. Дослідження сучасного стану та аналіз державного боргу України // Електронний журнал «Економіка та суспільство». – 2021. – № 25. – [фахове видання]. (0,3 друк. арк.). – Режим доступу :

оновлення: 25.06.2021.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>

11. Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах : **наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2012 № 995**. Редакція від 10.12.2014, підстава – [v1200201-14](#). Дата оновлення: 10.12.2014.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0995201-12#Text>

12. Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення : **закон України від 06.12.2019 № 361-IX**. Редакція від 01.08.2021, підстава – [1591-IX](#). Дата оновлення: 01.08.2021. – Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20#Text>

13. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання : **наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841**. Редакція від 19.04.2016, підстава – [z0477-16](#). Дата оновлення: 19.04.2016.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>

14. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових регістрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : **наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2017 № 755**. Редакція від 16.03.2021, підстава – [z0268-21](#). Дата оновлення: 16.03.2021.– Режим доступу :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17#Text>

<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/266>

13. Романькова О. М. Аналіз динаміки сучасного стану державного бюджету та безпека бюджетної системи України. Міжнародна науково-практична конференція «Економічна безпека держави в контексті національних інтересів», м. Харків, 23 квітня, 2021. – С. 138–142.

14. Романькова О. М., Глущенко І. А. Аналіз структури та динаміки витрат у навчально-методичному центрі культури // Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». – 2021. – № 53. – С. 172–177. – [фахове видання] (0,3 друк. арк.). – Режим доступу :

http://www.market-infr.od.ua/journals/2021/53_2021/31.pdf

Web-ресурси:

Сайт Держкомстату України. Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : <http://www.ukrstat.gov.ua>

Сайт Державної Казначейської служби України. Режим доступу : <https://www.treasury.gov.ua/ua>

Сайт Верховної ради України. Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua/>

Сайт Ліга Закон. Режим доступу : https://www.ligazakon.ua/ru/?_ga=2.49284326.1540158389.1629546063-86627333.1571063746

Сайт журналу «Бухгалтер 911». Режим доступу : <http://buhgalter911.com>

Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua». Режим доступу : <http://buhgalter.com.ua>

Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік». Режим доступу : <http://vobu.ua/>

Офіційний сайт Урядового порталу. Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства фінансів України. Режим доступу : <http://www.minfin.gov.ua/>

Офіційний сайт Державної податкової служби України. Режим доступу : <https://tax.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України. Режим доступу : <http://www.me.gov.ua/>

Сайт Федерації професійних бухгалтерів та аудиторів України. Режим доступу : <https://www.ufpaa.org/>

Сайт Міжнародної федерації професійних бухгалтерів. Режим доступу : <https://www.ifac.org/>

Сайт спілки аудиторів України. Режим доступу : <https://spilka-audit.org.ua/>

Сайт палати аудиторів і бухгалтерів України. Режим доступу : <https://pabu.com.ua/ua/>

ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ЕКЗАМЕНУ

Поняття установи і правові основи її діяльності. Первинні бухгалтерські документи, їх значення, порядок оформлення та зберігання. Меморіальні ордера, накопичувальні відомості, їх призначення. Порядок складання та затвердження кошторису. Аналітичний облік касових видатків загального фонду. Облік фактичних видатків загального фонду в установах. Поняття плану рахунків. Структура плану рахунків бюджетних установ, організацій. Бюджетна класифікація видатків, доходів бюджетних установ. Порядок складання та затвердження кошторису. Особливості організації обліку в бюджетних установах. Поняття та види коштів спеціального фонду. Види надходжень до установ державного сектору. Облік коштів, отриманих з бюджету. Порядок здійснення та оформлення касових операцій. Організація обліку касових операцій. Синтетичний облік розрахунків з підзвітними особами. Синтетичний облік розрахунків за виконані роботи, послуги. Облік розрахунків зі страхування. Синтетичний облік розрахунків з дебіторами і кредиторами. Облік внутрішньовідомчих розрахунків. Характеристика і оцінка необоротних активів. Синтетичний облік наявності та надходження основних засобів. Синтетичний облік зносу та ремонту основних засобів. Облік вибуття основних засобів. Синтетичний облік нематеріальних активів. Синтетичний облік запасів. Ким визначається порядок заповнення форм податкової звітності? Зміст і структура бухгалтерського балансу бюджетної установи. Порядок складання та подання звітності за єдиним соціальним внеском. Види соціальної звітності. Порядок складання та подання звітності до фондів страхування, зайнятості та інших. Терміни подання соціальних звітів. Загальні принципи складання соціальної звітності. Фінансова та бюджетна звітність. Періодичність подання фінансової та бюджетної звітності.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів для оцінювання успішності студента	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	Нарахування балів	Бали нараховуються за наступним співвідношенням: для денної форми навчання: - поточний контроль (написання модульних контрольних робіт, усне опитування, виконання індивідуального завдання, самостійна робота): 50% семестрової оцінки; - підсумковий контроль (екзамен): 50% семестрової оцінки. для заочної форми навчання: - підсумкова тестова контрольна робота: 40% семестрової оцінки; - підсумковий екзамен: 60% семестрової оцінки.
	90-100	A	відмінно		
	81-89	B	добре		
	75-80	C			
	65-74	D	задовільно		
	55-64	E			
	30-54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання		
	0-29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		

НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ ЕТИКИ

Здобувач повинен дотримуватися «Стандарту академічної доброчесності Донбаської державної машинобудівної академії»: виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність, дотримуватися корпоративної культури, академічної доброчесності та етики академічних відносин, запобігати академічному плагиату. Дотримуватися вимог Інструкції про забезпечення належних протиепідеміологічних заходів. Конфліктні ситуації повинні відкрито обговорюватися в навчальних групах з викладачем, а при нерозв'язності конфлікту звертатись до завідувача кафедри обліку, оподаткування та економічної безпеки.

Силабус за змістом відповідає робочій програмі навчальної дисципліни